

Batthyány-Strattmann László Alapítvány A Gyógyításért módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata

Magyarország Kormánya az Állam mint alapító nevében (a továbbiakban: alapító) (képviseli: a belügyminiszter), a Batthyány-Strattmann László Alapítvány A Gyógyításért alapítvány létrehozásáról, valamint a működéséhez szükséges feltételek és forrás biztosításáról szóló 1349/2024. (XI. 14.) Korm. határozatra (a továbbiakban: Korm. határozat) tekintettel, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) alapján működő, alábbi közhasznú alapítvány létrehozását határozta el, figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény, továbbá a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) 26/D. §-a rendelkezéseire:

1. Az alapító adatai

1.1. Az alapító neve, székhelye:

Az Alapítvány alapítója a Magyar Állam (székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.).

1.2. Alapítói jogok gyakorlása:

Az Alapítvány feletti alapítói jogokat a Korm. határozat 1. pont b) alpontja alapján a belügyminiszter (munkaszervének székhelye: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.) gyakorolja.

2. Az Alapítvány elnevezése

2.1. Az Alapítvány magyar nyelvű elnevezése: Batthyány-Strattmann László Alapítvány A Gyógyításért

2.2. Az Alapítvány rövidített neve: BSL Alapítvány

2.3. Az Alapítvány idegen nyelvű (angol) neve: Batthyány-Strattmann László Foundation for Curing

3. Az Alapítvány székhelye

3.1. Az Alapítvány székhelye: 1139 Budapest, Váci út 73/A.

4. Az Alapítvány célja

4.1. Az egyes méltányosságból igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások engedélyezése érdekében az Alapítvány célja a rendelkezésre álló pénzügyi keret hatékony felhasználása, illetve, hogy orvostudományi kutatások eredményeit, valamint egészséggazdasági, méltányossági és szolidaritási érdekeket is figyelembe vevő döntések szülessenek, valamint, hogy külső forrásbevonás (pl.: állampolgárok adójának 1%-os SZJA felajánlása) is lehetővé váljon.

Az Alapítvány a céljához rendelt tevékenységeit minden naptári évben kidolgozott és elfogadott munkaterv alapján végzi, arról, valamint megvalósításáról tájékoztatja az alapítói jogok gyakorlóját.

5. Az Alapítvány tevékenysége

5.1. Az Alapítvány a céljainak elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogszabályhely
- emberi élet és egészség védelme	Az Alapítványa Magyarországon szakmailag elfogadott, de társadalombiztosítási támogatással nem rendelhető gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök árához méltányosságból a biztosított kérelmére támogatást nyújthat. Az Alapítvány a méltányossági jogkörében eljárva, az emberi élet és egészség védelme, valamint a társadalmi és gazdasági felelősségvállalás szellemében, nem hatósági eljárás keretében dönt a támogatás nyújtásáról vagy annak megtagadásáról.	Ebtv. 26/D. § (3) bekezdése

5.2. Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak és a jogszabályoknak megfelelően részesülhetnek a kérelmet benyújtók.

5.3. Az Alapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát az internetes honlapján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig az internetes honlapján közzéteszi.

6. Az Alapítvány jellege, jogállása

6.1. Az Alapítvány az Ebtv. 26/D. § (4) bekezdésére tekintettel közhasznú jogállással rendelkezik.

6.2. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor, az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, amely csatlakozáshoz az alapítói jogok gyakorlójának engedélye szükséges. A csatlakozási kérelem elutasítása esetén fellebbezésnek helye nincs.

6.3. Az Alapítvány vagyonát a pénzforgalmi számláján, illetve értékpapírok útján lehet elhelyezni. A csatlakozás és vagyoni hozzájárulás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti a jog, hogy javaslatot tegyen a Kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan, illetve az általa rendelkezésre bocsátott vagyon erejéig ellenőrizheti a vagyon felhasználását.

6.4. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

6.5. Az Alapítvány önálló jogi személy.

7. Az Alapítvány időtartama

7.1. Az Alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

8. Az Alapítvány induló vagyona

8.1. Az Alapítvány induló vagyona a Korm. határozat 1. pont c) alpontjában rögzítetteknek megfelelően 112 000 000 Ft, azaz egy száztizenkettő-millió forint. A jelen pontban megjelölt hozzájárulás összege az alapító rendelkezésére áll, amely összeget az alapító a bejegyzést követően haladéktalanul, de legkésőbb a bejegyzéstől számított tíz napon belül az Alapítvány pénzforgalmi számlájára utalással teljesít.

9. További alapítói hozzájárulás

9.1. Alapító az Ebtv. 26/D. § (4) bekezdésére tekintettel az Alapítvány működésével összefüggő célok és feladatok ellátása érdekében 2025. évtől kezdődően évente a működéshez támogatást nyújt.

10. A mindenkori költségvetési törvény által biztosított pénzeszköz

10.1. Az Alapítvány az Ebtv. 26/D. §-ában foglaltakra tekintettel jár el.

11. Az Alapítvány vagyonának felhasználása

11.1. Az Alapítvány vagyona a működése fenntartása mellett a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a Kuratórium gazdálkodik. Az alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

11.2. Alapítványi célra az alapításkori induló vagyon teljes hozadéka, a csatlakozó vagyoni hozzájárulása, az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány vagy a természetben nyújtott adomány, illetve a mindenkori költségvetési törvény által biztosított pénzeszköz fordítható.

11.3. Az Alapítvány működésére az alapításkori induló vagyon és a 9.1. pontban rögzített évi működési támogatás szolgál. Ez az összeg tartalmazza a Kuratórium és a Felügyelőbizottság tagjainak tiszteletdíját is.

11.4. Az alapítványi vagyon felhasználása során a támogatásokról az elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a Kuratórium dönt.

11.5. Ha a csatlakozó rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a Kuratórium gondoskodik. A csatlakozó az általa rendelkezésre bocsátott vagyon felhasználását jogosult ellenőrizni. Az alapító és a csatlakozó személyek az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatják el, és nem követelhetik vissza.

11.6. Az Alapítvány vagyona terhére, az Alapítvány céljainak megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható szolgáltatás, akit a Kuratórium pozitív elbírálásban részesít.

11.7. Az alapító, csatlakozó, illetve azok hozzátartozói nem lehetnek az Alapítvány kedvezményezettjei. Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, az önkéntest, a támogatót, adományozót, a csatlakozót, valamint e személyek közeli hozzátartozóját a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

11.8. Az Alapítvány az általa támogatásban részesített határozatban értesíti.

11.9. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

11.10. Az alapítványi vagyon kamatai kezelésének és felhasználásának szabályait az Alapítvány vagyonkezelési szabályzatában kell meghatározni.

11.11. Az Alapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére és gazdálkodására az Ectv. 42–46. §-ában, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglalt szabályok az irányadók.

11.12. Az Alapítvány vagyona befektetések útján is gyarapítható, az Alapítvány vagyonát növeli a törzsvagyon hozadéka. Befektetési szabályzatot kell készíteni az Alapítványnak amennyiben befektetési tevékenység végzésére kerül sor, melyet a Kuratórium kizárólag a Felügyelőbizottság jóváhagyásával fogadhat el, határozattal. Az Alapítványnak nyújtott támogatás anyagi források gyűjtésével és az Alapítványhoz csatlakozó jogi és magánszemély támogatók felajánlásával növelhető, mely összeg azonban csak egyedi méltányossági kérelmet benyújtók támogatására fordítható.

11.13. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem végez.

11.14. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

11.15. Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

12. Az Alapítvány ügyvezető szerve

12.1. Az alapító az Alapítvány vagyonának kezelésére öt természetes személyből álló Kuratóriumot nevez. Az alapító fenntartja a Kuratórium elnökének kijelölési jogát.

A Kuratórium elnöke (név):

- Dr. Lengyel Györgyi

A Kuratórium elnökének helyettesítési jogkörrel felruházott tagja (név)

- Kovácsné Putnoki Katalin

A Kuratórium további tagjai:

- Dr. Boncz Imre
- Dr. Sebők Szilvia
- Dr. Szántó Éva

A Kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló. A Kuratórium elnökének akadályoztatása esetén a Kuratórium elnökének helyettesítési jogkörrel felruházott tagja gyakorol általános és önálló képviseleti jogot az Alapítvány működése érdekében. A Kuratórium elnöke, illetve a Kuratórium elnökének helyettesítési jogkörrel felruházott tagja akadályoztatása esetén az Alapítványt két bármely más kuratóriumi tag együttesen képviseli általánosan. Az elnököt helyettesítő kuratóriumi tagoknak, a helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedéseiről az elnök és a Kuratórium felé beszámolási kötelezettségük van. Az Alapítvány képviseletét illetően a helyettesítésre vonatkozó további részletszabályok az Alapítvány belső szabályzatában meghatározhatók.

A Kuratórium tagjait díjazás illeti meg.

A díjazás mértékét, kifizetésének módját az alapító külön döntésében, egyedileg határozza meg.

Továbbá a Kuratórium elnöke és a tagok a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült készkiadásai, költségeik – belső szabályzat alapján történő – megtérítésére igényt tarthatnak.

A Kuratórium tagja tiszteletdíjáról vagy annak egy részéről lemondhat.

A kuratóriumi tagok az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (3) bekezdés *d)* pontja alapján vagyonnyilatkozatot tesznek, melynek megtagadása esetén megbízatásuk a Vnytv. 9. § (2) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva megszűnik. A kuratóriumi tag nyilatkozni köteles a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltégi és vagyoni helyzetéről is, a Vnytv. 1. § (1) bekezdése szerint.

12.2. A kuratóriumi tagok kijelölése határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, a tisztség annak elfogadásával jön létre.

A Kuratórium elnöke megbízatásának megszűnésekor a központi államigazgatási szervek és más szervek átalakítása, valamint a vezető személyének változása esetén lefolytatandó átadás-átvételi eljárásról szóló 93/2018. (V. 4.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés *b)* pontja szerinti eljárási szabályok megfelelően irányadók.

12.3. A kuratóriumi tagság megszűnik

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)–(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében, a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) 61. § (2) bekezdés *i)* pontjában és az Ectv. 38–39. §-ában meghatározott kizáró okok fennállása esetén,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással,
- a Ptk. 3:25. § (1) bekezdés *f)* pontja szerint, a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

12.4. A Kuratórium feladat és hatásköre

A Kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz- és feltételrendszert, melyhez a forrást az alapító biztosítja. A Kuratórium dönt az Alapítványhoz érkezett támogatások elfogadásáról, illetve annak esetleges visszautasításáról.

Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium gyakorolja

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik

- az Alapítvány éves munkatervének és éves költségvetésének elfogadása;
- az alapítványi vagyon kezelése, ennek során döntés az Alapítvány céljainak megfelelő vagyoni hozzájárulások és pénzügyi források elfogadásáról, valamint azok felhasználásáról;
- a befektetési szabályzat elfogadása;
- a pénzeszközökkel való gazdálkodás átláthatóságáról való gondoskodás;
- döntések meghozatala az Alapítvány céljaival megegyező tevékenységek támogatásáról;
- az éves költségvetés elkészítése és a beszámoló jóváhagyása;
- a közhasznúsági melléklet elfogadása;
- az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának és annak módosításának elfogadása;
- a Kuratórium Ügyrendjének a meghatározása;
- az Alapítvány feladatai megszűnésekor javaslattétel az Alapítvány megszűnésére;
- döntés az Alapítvány könyvvizsgálójának kiválasztásáról;
- a munkáltatói jogok gyakorlása az Alapítvány munkavállalói felett;
- az Alapítvány napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a Kuratórium határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése.

A Kuratórium minden év május 31. napjáig köteles az alapítói jog gyakorlójának írásban beszámolni az Alapítvány előző évi működéséről, vagyoni helyzetéről és gazdálkodásának legfontosabb adatairól (a továbbiakban: Beszámoló). Az Alapítvány az Ectv. 46. § (1) bekezdésében foglaltaknak

megfelelően, a törvényben foglaltak alapján elkészített éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít az Ectv. és a Korm. rendelet mellékletében meghatározott formában. A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a Kuratórium hagyja jóvá.

A Kuratórium elfogadja az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát, illetve a Kuratórium ügyrendjét.

A tárgyév december 31-ig a Kuratóriumnak el kell fogadnia az Alapítvány következő éves munkatervét, valamint az előző évi munkaterv megvalósításáról szóló beszámolót. Ezeket a dokumentumokat az elfogadásukat követő 15 napon belül meg kell küldeni az alapítói jogok gyakorlójának, valamint a Felügyelőbizottságnak.

12.5. A Kuratórium ülései, összehívása, határozathozatal

A kuratóriumi ülést évente legalább kétszer össze kell hívni írásban, igazolható módon.

Bármely kuratóriumi tag kérheti a kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. A napirendi pontokat és a tárgyalni kívánt témaköröket a rendkívüli ülésre vonatkozó meghívó tartalmazza.

A Kuratórium dönthet további olyan meghívottakról vagy olyan további állandó meghívottakról, akik tanácskozási joggal vehetnek részt az ülésen. A Kuratórium üléseire – az elnök döntése alapján – külső személy(ek) is meghívható(k). A meghívás tényét és a meghívottak személyét a kuratóriumi ülés meghívójában a vonatkozó napirendi pontnál fel kell tüntetni.

A Kuratórium döntéseit a kuratóriumi ülés keretében határozat formájában hozza meg. Az ülést a Kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

A Kuratórium kivételes esetben, adatvédelmi és személyiségi jogokat érintő esetekben, a konkrét adatvédelmi kérdést, vagy személyiségi jogot érintő napirend vonatkozásában tarthat zárt ülést, illetve, ha az ülés nyilvánosságát jogszabályban meghatározott eset korlátozza.

A Kuratórium elnöke gondoskodik a meghívó-Alapítvány honlapján-való közzétételéről.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább három tag jelen van. Határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik – mindhárom tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, – a személyi döntések kivételével – nyílt szavazással hozza. Személyi döntésekben a Kuratórium titkos szavazással dönt. A beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a kuratóriumi tag, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- bármilyen más előnyben részesít; illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt továbbá az a kuratóriumi tag

- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Kuratórium a határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az Alapítvány honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

A Kuratórium ülés tartása nélkül és telekommunikációs eszköz igénybevételével is hozhat határozatot, melynek részletszabályait a Kuratórium a Kuratórium a Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint Ügyrendjében határozza meg. Abban az esetben is alkalmazható a telekommunikációs eszköz igénybevételével történő szavazás, ha a Kuratórium bármely tagja előre bejelentetten távol marad az üléstől, majd személyazonosságát igazolva szavaz.

A Kuratórium jogosult munkáját segítő testület(ek) létrehozára, elsősorban tanácsadói, döntéselőkészítő funkcióval, mely kapcsán a Szervezeti és Működési Szabályzat állapít meg részletes szabályokat.

A Kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről (Határozatok Könyve), amelyből a határozatok tartalma, időpontja és hatálya, illetve a határozatot támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá, valamint a kuratóriumi ülésen megválasztott hitelesítő hitelesíti.

A Kuratórium tevékenysége, illetve az Alapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően – a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával – az Alapítvány székhelyén bárki betekinthez. Az iratbetekintést a Kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 8 napon belül az Alapítvány székhelyén biztosítja.

13. Felügyelőbizottság

13.1. A Felügyelőbizottság rendeltetése

Az Alapítvány gazdálkodásának, számvitelének és az alapító okirattal összhangban álló ügyvitelének ellenőrzésére az alapító háromtagú Felügyelőbizottságot hoz létre, amelynek elnökét és tagjait az alapító nevezi ki. A megbízás határozatlan időtartamra szól.

A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság tagjai a Kuratóriumtól függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnik

- a felügyelőbizottsági tag halálával,
- jelölésének visszavonásával,
- lemondással,
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével, valamint
- az Alapítvány megszűnésével.

13.2. Felügyelőbizottság tagjai:

A Felügyelőbizottság elnöke: Bidló Judit

A Felügyelőbizottság további tagjai:

Név: Gergely Erika

Név: dr. Perlik Márk Péter

A Felügyelőbizottság tagjait díjazás illeti meg.

A díjazás mértékét, kifizetésének módját az alapító külön döntésében egyedileg határozza meg. Továbbá a Felügyelőbizottság elnöke és a tagok a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült készkiadásaik, költségeik – belső szabályzat alapján történő – megtérítésére igényt tarthatnak.

13.3. Felügyelőbizottság feladat és hatásköre

A Felügyelőbizottság felügyeli az Alapítvány működését, gazdálkodását és ügyvitelét, valamint a tevékenységét. Célvizsgálatot folytat, ha az Alapítvány céljait veszélyeztetve látja. Szükség esetén a vizsgálatok lefolytatásához külső szakértőket is igénybe vehet. A Felügyelőbizottság elnöke részére a Kuratórium elé döntésre terjesztett jelentéseket, előterjesztéseket meg kell küldeni.

A Felügyelőbizottság elnöke és tagjai a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek. A Felügyelőbizottság az Alapítvány működését érintő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal beszámol az alapítói jogok gyakorlójának. A Beszámoló Kuratórium által az alapítói jogok gyakorlója részére történő megküldéssel egyidejűleg (minden év május 31. napjáig) a Felügyelő Bizottság köteles beszámolni az alapítói jogok gyakorlójának. Az alapítói jogok gyakorlója felkérése alapján a Felügyelőbizottság más alkalommal is tarthat vizsgálatot.

13.4. Felügyelőbizottság működése

A Felügyelőbizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy az Alapítvány érdekeit sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntéseit teszi szükségessé, vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A Felügyelőbizottság a működésének szabályait Ügyrendben határozza meg, melyet maga állapít meg.

13.5. A felügyelőbizottsági tagság feltételei, összeférhetetlenségi és kizárási okok

A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizárási ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást,
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

14. Összeférhetetlenségi szabályok

14.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

14.2. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll [Btk. 61. § (2) bek. i) pont].

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

14.3. Az alapítói jogok gyakorlója, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy-évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

15. Alapítvány megszűnése

15.1. Az Alapítvány megszűnik

- a) ha az Alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) ha az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más Alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód;
- c) ha az Alapítvány 3 éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet;
- d) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (4) bekezdésében meghatározott esetben.

Az a)–c) pontban meghatározott valamely megszűnési ok bekövetkezte esetén, a Kuratórium értesíti az alapítói jog gyakorlóját a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a Felügyelőbizottsággal is.

Ha az alapítói jogok gyakorlója – a fentiekben hivatkozott a)–c) pont alapján – 30 napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a

megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az Alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a fennmaradó alapítványi vagyon az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt Alapítvány céljaihoz hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

16. Jognyilatkozatok megtételének módja

16.1. Az Alapítvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az Alapítvány szerve vagy az alapító határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettrel való közlésére.

16.2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat

- a) postai úton történő elküldésével,
- b) elektronikus levélben történő elküldésével,
- c) érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.

16.3. Igazolható módon történő közlés

- a) Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.
- b) Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig az a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazoláson feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.
- c) Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.

17. Záró rendelkezések

Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az alapító nevében a bírósági nyilvántartásba vétel során a belügyminiszter jár el.

Az Alapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését kizárólag bejegyzett könyvvizsgáló végezheti.

Az Alapítvány közleményeit elsősorban honlapján teszi közzé. Az Alapítvány működésének, gazdálkodásának legfontosabb adatait a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon teszi közzé.

Az Alapítvány a feladata ellátása érdekében, a támogatás megítélhetőségének vizsgálata, kifizetése és felhasználásának ellenőrzése érdekében jogosult kezelni az érintett beteg személyazonosító és egészségügyi adatait. Az Alapítványt a törvény szerinti feladatai ellátásával összefüggésben történő adatkezelése – ideértve az adatok igénylését és továbbítását – tekintetében egészségbiztosítási szervnek kell tekinteni.

A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: 1996. évi CXXVI. törvény) 4. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontjától eltérően az Alapítvány a 2025. évben már kedvezményezettnek minősül, azzal, hogy az 1996. évi CXXVI. törvény 4. § (6) bekezdése szerinti regisztrációt az Alapítvány a bejegyzésétől számított 15 napon belül teljesíti.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba – a személyiségi jogok védelme és az adatvédelmi szabályok betartásával – bárki betekinthez. Az Alapítvány beszámolójába és közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez és arról saját költségére másolatot készíthez. Az iratbetekintésre vonatkozó eljárás szabályait az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Az Alapítvány alapító okiratát – az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vételét követően – a Magyar Közlöny mellékletét képező Hivatalos Értesítőben is közzé kell tenni.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Ptk., az Ectv. és a vonatkozó jogszabályok irányadó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Jelen alapító okirat három eredeti példányban készült.

Kelt: Budapest, 2025. november 12. napján