

A Batthyány-Strattmann László Alapítvány A Gyógyításért adatkezelésről és adatbiztonság rendjéről szóló szabályzata

A Batthyány-Strattmann László Alapítvány A Gyógyításért (a továbbiakban: Alapítvány) kuratóriuma 11/2026. (I.21.) számú kuratóriumi határozattal fogadta el az adatkezelésről és adatbiztonság rendjéről szóló jelen szabályzatot.

1 Általános rendelkezések

1.1 A szabályzat hatálya. A szabályzat hatálya kiterjed

- 1.1.1 az Alapítványra és annak minden adatkezelési tevékenységére, amelynek során személyes adatok kezelése történik;
- 1.1.2 mindenkire, aki az Alapítvány tevékenysége során személyes adatot ismer meg;
- 1.1.3 az összes, a vonatkozó jogszabályok által személyesnek minősített adatra.

1.2 Adatkezelés elvei. A személyes adatot a következő elvek szerint kell kezelni:

- 1.2.1 jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság;
- 1.2.2 célhoz kötöttség;
- 1.2.3 adattakarékosság;
- 1.2.4 pontosság;
- 1.2.5 korlátozott tárolhatóság;
- 1.2.6 integritás és bizalmas jelleg;
- 1.2.7 az Alapítvány, mint adatkezelő felelős az adatkezelés elveinek való megfelelésért („elszámoltathatóság”).

1.3 Az adatkezelés célja

- 1.3.1 Méltányossági támogatások nyújtása céljából végzett adatkezelés. Az Alapítvány a közfeladatai megvalósítása keretében végzett méltányossági támogatás nyújtása esetén a támogatásban részesülők és résztvevők személyes adatainak kezelését végzi a támogatások odaítélése, elszámolása céljából. A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 26/D. § (9) bekezdése értelmében az Alapítványt a méltányosságból nyújtott támogatási tevékenységéből eredő feladatai ellátásával összefüggésben történő adatkezelése – ide értve az adatok igénylését és továbbítását – tekintetében egészségbiztosítási szervnek kell tekinteni, így a feladata ellátása érdekében, valamint a támogatás megítélhetőségének vizsgálata, kifizetése és felhasználásának ellenőrzése érdekében jogosult kezelni az érintett beteg személyazonosító és egészségügyi adatait (jogszabályi felhatalmazáson alapuló adatkezelés).
- 1.3.2 Az Alapítvány ezen túlmenően személyes adatot csak akkor kezel, ha
 - 1.3.2.1 az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak meghatározott cél elérése érdekében történő kezeléséhez;
 - 1.3.2.2 az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

- 1.3.2.3 az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
 - 1.3.2.4 az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy érdekeinek védelme miatt szükséges;
 - 1.3.2.5 az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
 - 1.3.2.6 az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
- 1.4 Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy a GDPR¹ 13. illetve 14. cikkeire tekintettel mely információk alapján történik az adatkezelés. Ennek formája lehet adatvédelmi tájékoztató közzététele.
- 1.5 Hozzájárulás az érintett egyértelmű megerősítő cselekedettel megtett, például írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett –, vagy szóbeli nyilatkozata, mellyel önkéntes, kifejezett, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adta a természetes személyt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- 1.6 A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. A több célt is szolgáló adatkezelés esetén a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan egyenként meg kell adni.
- 1.7 Az Alapítvány megbízásából adatkezelést végző személyek kötelesek a tevékenységük során általuk megismert személyes adatokat időbeli korlát nélkül titokként megőrizni.
- 1.8 Az Alapítvány folyamatosan gondoskodik arról, hogy a belső szabályzatai eljárásrendjei az adatvédelmi előírásoknak megfeleljenek. A szabályzatok, eljárásrendek kiadását megelőzően azok tekintetében az Alapítvány Adatvédelmi Tisztviselője véleményét ki kell kérni (amennyiben van ilyen).
- 1.9 Az adatvédelem elveinek érvényesítése és számon kérhetőségének biztosítása
- 1.9.1 Az Alapítvány az alapelveknek való megfelelés szükség szerinti felülvizsgálatáról jegyzőkönyvet készít; és amennyiben szükséges, javaslatot tesz dokumentumok, adatok módosítására, pótlásra, törlésre, kiegészítésre.
 - 1.9.2 A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért az Alapítvány tisztségviselői és adatkezelést közvetlenül végző munkatársai felelősek.
- 1.10 Az ügyintézés során történő adatkezelési és adatbiztonsági előírások
- 1.10.1 Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot személyre

¹ AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

lebontottan meg kell határozni; míg új munkavállaló esetében a jogviszony létesítést követő 30 napon belül, a munkaköri feladat változása esetén 30 napon belül kell teljesíteni.

1.10.2 A jogosultságokról az Alapítvány nyilvántartást vezet.

1.10.3 Az ügyintézés során csak azokat a személyes, vagy különleges adatokat szabad felvenni és kezelni, amelyek az ügyintézéshez elengedhetetlenül szükségesek, és amelyeknek a célhoz kötöttsége igazolható. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal és adatokkal – a törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem kapcsolhatók össze.

2 Adatkezelési Nyilvántartás

2.1 Az Alapítvány az adatkezelés célja alapján ügyviteli adatkezelést végez.

2.2 Az e szabályzat által előírt nyilvántartásokat és dokumentumokat (adatkezelési nyilvántartás, adatkezelési tájékoztatók és nyilvántartásuk, adattovábbítási nyilvántartás, az érintettek jogai gyakorlásának nyilvántartása, az adatkezelések felülvizsgálati jegyzőkönyvei és azok nyilvántartása) az Alapítvány által ezzel megbízott személy készíti el és vezeti.

2.3 Az Alapítvány az érintettek által adott hozzájárulások megadásáról az alábbi tartalommal nyilvántartás vezet:

- 2.3.1 adatkezelési hozzájárulás iktató száma;
- 2.3.2 érintett természetes személyazonosító adatai;
- 2.3.3 az adatkezelés nyilvántartás neve és száma;
- 2.3.4 adatkezelési tájékoztató iktató száma;
- 2.3.5 adatkezelési hozzájárulás megadásának időpontja;
- 2.3.6 adatkezelési hozzájárulás visszavonásának időpontja.

2.4 Az Alapítványnál a személyes adat kezelésére az adatkezelési nyilvántartásba vételt követően kerül sor, az Adatkezelési Nyilvántartás a GDPR 30. cikk szerinti adatokat tartalmazza.

2.5 Az Adatkezelési Nyilvántartás elkészítéséért az erre kijelölt személy a felelős.

2.6 Az Alapítvány éves ellenőrzéssel vizsgálja az Adatkezelési Nyilvántartás tartalmi megfelelőségét, aktualitását, szükség esetén az Adatkezelési Nyilvántartást kiegészíti, módosítja.

2.7 A megszűnt adatkezelés esetén az Adatkezelési Nyilvántartást archiválni kell, új adatkezelés esetén arról új Adatkezelési Nyilvántartást kell készíteni.

2.8 Az Adatkezelési Nyilvántartás egy példányát az adatkezelést, illetve adatfeldolgozást végző és erre kijelölt személy őrzi.

3 Adattovábbítás

Adattovábbítást, azaz a személyes adatoknak az Európai Gazdasági Térségen (EGT) kívüli országokba történő továbbítását az Alapítvány nem végez.

4 Az adatkezelési tájékoztatók és nyilvántartásuk

4.1 Az Alapítvány az érintettre vonatkozó személyes adatok kezeléséről az érintettet adatkezelési tájékoztató formájában tájékoztatja.

4.2 Az Alapítvány az érintettek megfelelő tájékoztatása érdekében valamennyi adatkezeléséről adatkezelési tájékoztatót ad ki. Az Alapítvány által kiadott adatkezelési tájékoztatót könnyen hozzáférhetővé kell tenni és azt közérthetően, világosan és egyszerű nyelvezettel kell megfogalmazni.

4.3 Az Alapítvány az adatkezelési tájékoztatót, az egyes adatkezelés célonként elhatárolt egyedi adatkezelés tevékenységek leírásaként teszi közzé az alábbi minimális tartalommal. Az általános adatkezelési tájékoztató tartalmazza:

- 4.3.1 az Alapítvány nevét, címét,
- 4.3.2 az Alapítvány képviselőjének nevét és elérhetőségét,
- 4.3.3 az Alapítvány adatvédelmi tisztviselőjének elérhetőségét (amennyiben van ilyen),
- 4.3.4 az Alapítvány által kezelt személyes adat kezelésének célját,
- 4.3.5 az Alapítvány által kezelt adat kezelésének jogalapjait;
- 4.3.6 az Alapítvány által kezelt személyes adatok fő kategóriáit,
- 4.3.7 az Alapítvány által kezelt adat általános kezelési és őrzési idejét,
- 4.3.8 az Alapítvány által az adatbiztonság érdekében alkalmazott általános szervezési és technikai intézkedéseket,
- 4.3.9 az Alapítvány adatkezelése során esetlegesen bekövetkező adatvédelmi incidensek, kockázatok és ezen kockázatok kezelésre tett intézkedéseket,
- 4.3.10 az Alapítvány által személyes adatokra vonatkozóan rendszeresen nyújtott szolgáltatás címzettjeit (amennyiben van ilyen),
- 4.3.11 az Alapítvány adatkezelési tevékenysége körében alkalmazott közös adatkezelők, adatfeldolgozók kategóriát és tevékenységük jellegét.

4.4 A tájékoztató szükség szerint kitér az alábbiakra is:

- 4.4.1 az érintettnek jogában áll megerősítést és tájékoztatást kapni a róla kezelt adatokról,
- 4.4.2 az érintett milyen módon gyakorolhatja az adatkezeléssel összefüggésben őt megillető jogokat.
- 4.4.3 az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok módosítását, helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- 4.4.4 az érintett adatainak hordozhatóságát kérheti az adatkezelőtől,
- 4.4.5 az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely nem érinti a visszavonás előtt – a hozzájárulás alapján – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,

- 4.4.6 az érintett jogai védelmében a felügyeleti hatósághoz panasszal fordulhat,
 - 4.4.7 a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e,
 - 4.4.8 az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.
- 4.5 Az Alapítvány adatkezelési tevékenységéről az adatkezelési tájékoztatók útján, azoknak a honlapon való közzétételével bocsátja az érintett rendelkezésére az információkat.
- 4.6 Az adatkezelési tájékoztatót az Alapítvány honlapján kell elhelyezni-
- 4.7 Az egyedi adatkezelési tájékoztatók közzétételéről nyilvántartást kell vezetni az alábbi tartalommal
- 4.7.1 az adatkezelési tájékoztató száma,
 - 4.7.2 az adatkezelési tájékoztató címe,
 - 4.7.3 az adatkezelési tájékoztató kiadmányozásának időpontja,
 - 4.7.4 az adatkezelési tájékoztató közzétételnek ideje,
 - 4.7.5 az adatkezelési tájékoztató hatályvesztésének/módosításnak időpontja.

5 Az adatfeldolgozók, közös adatkezelők, adatfeldolgozások nyilvántartása

- 5.1 Az Alapítvány nyilvántartást vezet a Alapítvánnyal szerződés viszonyban álló adatfeldolgozókról és az Alapítvánnyal közösen adatot kezelő adatkezelőkről.
- 5.2 A nyilvántartás tartalmazza:
- 5.2.1 az adatfeldolgozó, közös adatkezelő, adatkezelésre megbízást adó szervezet nevét, címét, képviselőjének nevét;
 - 5.2.2 az adatfeldolgozó, közös adatkezelő, adatkezelésre megbízást adó szervezet adatvédelmi tisztviselőjének nevét és elérhetőségét (amennyiben van ilyen);
 - 5.2.3 az adatkezelés/adatfeldolgozás célját;
 - 5.2.4 az adatkezelés/adatfeldolgozás céljából kezelt adatok kezelésének jogalapját;
 - 5.2.5 az adatkezelés/adatfeldolgozás célból kezelt személyes adatok kategóriáit;
 - 5.2.6 az adatkezelés/adatfeldolgozás célból való adatkezelés során érintett személyek csoportjait;
 - 5.2.7 az adatkezelésre/adatfeldolgozásra vonatkozó megállapodás hatályát.

6 Adatvédelmi incidensek és nyilvántartásuk

- 6.1 Az Alapítvány munkavállalói, illetve az Alapítvány érdekében adatfeldolgozást végzők kötelesek adatvédelmi incidens észlelése esetén a tudomásukra jutástól számított 24 órán belül az Alapítványnak és az adatvédelmi tisztviselőnek (amennyiben van ilyen) bejelenteni.

- 6.2 Az Alapítvány az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
- 6.3 Az Alapítvány a bejelentést követő 48 órán belül döntést hoz arról, hogy az adatvédelmi incidenssel kapcsolatban terheli-e jelentéstételi kötelezettség az Alapítványt. Amennyiben a Alapítványt jelentéstételi kötelezettség terheli, úgy a jelentést úgy készíti elő a döntéshozatalra az Alapítvány kuratóriumának elnöke részére, hogy a jelentés megtételére 72 órán belül sor kerülhessen.
- 6.4 Az incidens kockázat elemzésekor az Alapítvány vizsgálja:
- 6.4.1 az adatvédelmi incidens jellegét,
 - 6.4.2 az érintettek körét és hozzávetőleges számát,
 - 6.4.3 az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
 - 6.4.4 az adatvédelmi felelős vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
 - 6.4.5 az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
 - 6.4.6 az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 6.5 Az Alapítvány a kuratórium döntésének megfelelően bejelenti a felügyeleti hatóságnak, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár az érintett jogaira. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett jogaira nézve, az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

7 Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak biztosítása

- 7.1 Az adatkezelő az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmének teljesítését csak akkor tagadhatja meg, ha bizonyítja, hogy a rendelkezésére álló adatok alapján az érintettet nem tudja azonosítani.
- 7.2 Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát – ez a határidő további egy hónappal meghosszabbítható.
- 7.3 A kérelem elutasításáról az Alapítvány írásban indokolva tájékoztatja a kérelmezőt a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül.

- 7.4 Az Alapítvány a GDPR 15-22. cikkében meghatározott, az érintettet megillető jogok teljesítéséről nyilvántartást (Rendelkezési Nyilvántartás) vezet. A nyilvántartás tartalmazza:
- 7.4.1 az ügyirat számát
 - 7.4.2 a kérelmező azonosító adatait
 - 7.4.3 a kérelem tárgyát és az érintett jogának típusát
 - 7.4.4 a kérelem beérkezésének napját
 - 7.4.5 a kérelem teljesítését és annak idejét
 - 7.4.6 a kérelem elutasításának okát és idejét
 - 7.4.7 a kérelem elbírálásának időtartamát.
- 7.5 Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- 7.6 Az érintett a kérelmet az Alapítványnál nyújthatja be elektronikus formában vagy papír alapon, postai úton megküldve a következő postacímre: Batthyány-Strattmann László Alapítvány A Gyógyításért; székhely: 1139 Budapest, Váci út 73/A.
- 7.7 Az adatok módosításához és helyesbítéséhez való jog biztosítása
- 7.7.1 Az Alapítvány biztosítja, hogy az érintett megfelelő tájékoztatás alapján befolyástól mentesen gyakorolhassa adatai módosításával és helyesbítésével kapcsolatos jogait.
 - 7.7.2 A helyesbítéshez való jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül módosítsa, vagy helyesbítse a rá vonatkozó személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.
- 7.8 Az adatok törlésére irányuló jog biztosítása
- 7.8.1 Az Alapítvány biztosítja, hogy az érintett megfelelő tájékoztatás alapján és befolyástól mentesen gyakorolhassa adatai törlésére irányuló jogát.
 - 7.8.2 Az adatkezelés törlésére irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg, hogy a GDPR-ban foglalt indokok valamelyike fennáll-e.
 - 7.8.3 Amennyiben az adat kezelését jogszabály rendeli el, illetve ad rá felhatalmazást, úgy az adatkezelő – a kérelem elutasításával egyidejűleg – erről tájékoztatja az érintettet.
- 7.9 Az adatkezelés korlátozásához való jog biztosítása
- 7.9.1 Az Alapítvány biztosítja, hogy az érintett megfelelő tájékoztatás alapján és befolyástól mentesen gyakorolhassa az adatkezelés korlátozásával kapcsolatos jogait.
 - 7.9.2 Az adatkezelés korlátozására való jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül korlátozza az adatkezelést amennyiben a GDPR-ban foglalt feltétel teljesül.

- 7.9.3 Az Alapítvány – amennyiben az adatkezelés korlátozásnak feltételei fennállnak – indokolatlan késedelem nélkül rendelkezik azok korlátozásáról az érintett rendelkezésének megfelelően.
- 7.10 Az adatok hordozhatóságára irányuló jog biztosítása
- 7.10.1 Az Alapítvány biztosítja, hogy az érintett megfelelő tájékoztatás alapján és befolyástól mentesen gyakorolhassa adatai hordozhatóságára irányuló jogait.
- 7.10.2 Az adatok hordozhatóságára irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg, hogy az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges; vagy az érintett hozzájárulása alapján kerül sor; továbbá és az adatkezelés automatizált módon történik.
- 7.10.3 Amennyiben az adatok hordozhatóságának feltételei fennállnak, az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül az érintett rendelkezésének megfelelően az érintett rendelkezésére bocsátja az adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban, illetve az érintett által meghatározott adatkezelőnek közvetlenül továbbítja az adatokat.
- 7.11 Az adatkezelés elleni tiltakozás jogának biztosítása
- 7.11.1 Az Alapítvány biztosítja, hogy az érintett megfelelő tájékoztatás alapján és befolyástól mentesen gyakorolhassa az adatkezelés elleni tiltakozás jogát.
- 7.11.2 Az adatkezelés elleni tiltakozás jogának biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg, hogy az adatkezelés elleni tiltakozás joga a GDPR-ban foglaltak alapján érvényesíthető-e.
- 7.11.3 Amennyiben adatkezelés elleni tiltakozás jog érvényesítésének feltételei fennállnak, és más jogalapja nincs az adat kezelésének, úgy a Alapítvány az érintett rendelkezésének megfelelően késedelem nélkül megszünteti az adat kezelését.
- 7.12 Az adatokhoz való hozzáférési jog biztosítása
- 7.12.1 Az Alapítvány biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyástól mentesen gyakorolhassák az adatokhoz való hozzáférési jogukat.
- 7.12.2 Az adatokhoz való hozzáférési jog alapján az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a kezelésükre vonatkozó információkhoz a GDPR-ban meghatározottak szerint hozzáférést kapjon.
- 7.12.3 Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a GDPR 46. cikke szerinti megfelelő garanciákról.
- 7.13 Az adatkezelések jogalapjának vizsgálata
- 7.13.1 Az Alapítvány folyamatosan vizsgálja az adatkezelési nyilvántartásba felvett valamennyi személyes adatkezelés dokumentációját, hogy az abban szereplő adatok kezelésére a jogszabályok és a Alapítvány szabályzatai szerint került-e sor, az adatkezelések megfelelő jogalapja fennáll-e, az adott adatokat megfelelő jogalap alapján kezelik-e.

- 7.13.2 Minden adat kezelésének vizsgálata során meg kell állapítani az adatkezelés jogalapját és azt, hogy az adott adatkezeléshez szükséges jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e.
- 7.13.3 A hozzájáruláson alapuló adatkezelés dokumentálása érdekében az Alapítványnak minden hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében át kell vizsgálni, hogy
- jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e és annak megszerzésére a belső eljárásrend szerint került-e sor,
 - az adat kezeléséhez a hozzájárulás volt-e a megfelelő jogalap,
 - a hozzájárulás megfelelő formátumban történt-e meg,
 - a hozzájárulás megadása előtt az érintett megfelelő tájékoztatást kapott-e.
- 7.13.4 Az Alapítvány a honlapjain elérhető nyilatkozat korlátozásmentes letölthetőségével biztosítja a hozzájáruláson alapuló adatkezelés érintettje részére a jogot, hogy a hozzájáruló nyilatkozatát visszavonja, módosítsa, korlátozza.

8 Különleges adatok kezelése

- 8.1 A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése esetén az Alapítványnak minden adatkezelés során meg kell vizsgálnia, hogy a hozzájáruláson alapuló adatkezelésre, személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére az adatkezelési szabályok szerint került-e sor.
- 8.2 Az Alapítvány vizsgálja, hogy az általa kezelt különleges adatok kezelése az alábbi felhatalmazások valamelyike által történt-e:
- 8.2.1 az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több meghatározott célból történő kezeléséhez, és az uniós vagy tagállami jog nem rendelkezik úgy, hogy az említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
- 8.2.2 az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges;
- 8.2.3 az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- 8.2.4 az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- 8.2.5 az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- 8.2.6 az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból vagy a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében;
- 8.2.7 az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és

különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;

- 8.2.8 az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

- 8.3 Különleges adat akkor kezelhető, ha annak célja megfelel ezen célok valamelyikének.

9 Az Alapítvány adatvédelmi rendszere – az adatvédelmi tisztviselő

- 9.1 Az Alapítványnál szükség szerint adatvédelmi tisztviselő kerül kinevezésre.

- 9.2 Az Alapítvány kuratóriumának elnöke a kuratórium döntése alapján jogi vagy egészségügyi felsőfokú végzettséggel, továbbá az adatvédelemben szerzett legalább 3 éves gyakorlattal rendelkező független adatvédelmi tisztviselőt nevez ki az Alapítvány, mint adatkezelő és/vagy adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselői feladatainak ellátására.

- 9.3 Az Alapítvány Adatvédelmi Tisztviselőjének feladatai különösen:

- 9.3.1 tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó részére,
- 9.3.2 éves munkaterv alapján ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos jogi irányítási eszközök érvényesülését, a szabályoknak való megfelelést, amelyről évente jelentés útján az Alapítvány kuratóriumának beszámol;
- 9.3.3 szakmailag felügyeli a munkatársak adatvédelmi tárgyú képzését;
- 9.3.4 kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- 9.3.5 együttműködik a felügyeleti hatósággal és az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- 9.3.6 tanácsadói tevékenysége részeként javaslatot tesz az adatvédelmi tárgyú oktatások tematikájára;
- 9.3.7 segíti az érintett jogának gyakorlását, kivizsgálja az érintett panaszát és kezdeményezi az adatkezelőnél a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét.

- 9.4 Az Alapítvány adatvédelmi tisztviselője jogosult

- 9.4.1 minden, e szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelést vizsgálni és minden olyan helyiségbe belépni, ahol adatkezelés folyik,
- 9.4.2 tájékoztatást, felvilágosítást kérni minden, e szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelésről,
- 9.4.3 tanácskozási és jóváhagyási joggal részt venni minden olyan fórumon, ahol a hatáskörébe tartozó témák szerepelnek a napirenden.

- 9.5 Az adatkezelő és az adatfeldolgozó biztosítja, hogy az Alapítvány adatvédelmi tisztviselője a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhasson. Feladatai ellátásához jogosult betekinteni a kezelt adatokba.

- 9.6 Az Alapítvány adatvédelmi tisztviselője feladatai ellátásával kapcsolatban utasítást senkitől nem fogadhat el.
- 9.7 Az Alapítvány adatvédelmi tisztviselője nem tölthet be az Alapítványon belül olyan munkakört, mely e tevékenységével összeférhetetlen.
- 9.8 Az adatvédelmi tisztviselőt e tevékenységével összefüggésben időbeli korlát nélkül, a jogviszony fennállásától függetlenül titoktartási kötelezettség terheli.
- 9.9 Az Alapítvány az adatvédelmi tisztviselő útján, folyamatba építve vizsgálja az adatkezelésre és -védelemre vonatkozó jogszabályok végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. A vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő évente jelentést készít a Alapítvány kuratóriuma részére.

10 Az ellenőrzés rendszere

- 10.1 Az adatkezelést végzők az adatkezelési folyamatokat, azok megfelelőségét folyamatba épített önellenőrzéssel vizsgálják.
- 10.2 Az Alapítvány adatvédelmi tisztviselője ellenőrzi az adatkezelési tevékenység jelen szabályzat szerinti megfelelőségét. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít és az alábbi intézkedéseket teszi:
 - 10.2.1 hiányosság észlelése esetén 15 napon belül, 15 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintettet,
 - 10.2.2 az intézkedési határidő leteltét követően, az intézkedés teljesítésének ellenőrzésére, 15 napon belül utóellenőrzést végez.
- 10.3 Az utóellenőrzést követően 8 napon belül ellenőrzi az intézkedés végrehajtását, az intézkedés elmaradása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az Alapítvány kuratóriumának elnökét és 15 napon belüli intézkedési terv kiadásával intézkedését kéri a hiányosságok megszüntetésére. Az intézkedés elmaradása esetén 15 napon belül tájékoztatja az Alapítvány kuratóriumának elnökét a hiányosságról, az intézkedés elmaradásáról.
- 10.4 Beépített adatvédelem, adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése. Az Alapítvány az új adatkezelés megkezdése előtt (különösen új adatkezelési technológiák alkalmazása esetén), ha annak jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valószínűsíthetően magas kockázattal járnak a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét miként érintik. A hatásvizsgálat kiterjed a GDPR 35. cikk (7) bekezdésében meghatározott szempontokra.

11 Meghatározott személyekre vonatkozó adatkezelés

- 11.1 A kuratórium és a felügyelőbizottság tagjai személyes adatainak kezelése. Az Alapítvány az Alapító Okiratában meghatározott működési rendje teljesítésének érdekében kezeli a kuratórium és a felügyelőbizottság tagjainak a megbízáshoz, felmentéshez, szükséges személyes adatait, ide értve – amennyiben értelmezhető – az esetlegesen szükséges képesítési előírások teljesítéséhez szükséges személyes adatokat is.

- 11.2 A vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó személyes adatok kezelése. Az Alapítvány a vagyongazdálkodási, gazdálkodási feladatai érdekében kezeli a vagyonának hasznosítása kapcsán kötött szerződésekben, támogatási (ide értve a Alapítvány által adott és kapott támogatásokat is) megállapodásokban szereplő személyes adatokat.
- 11.3 Az alapítói jogkörből fakadó ellenőrzés elvégzéséhez szükséges adatkezelés. Az Alapítvány a közfeladata ellátásának az alapítói jogkörből fakadó ellenőrzési feladatainak teljesítése érdekében kezeli az alapítói döntésekhez, ellenőrzésekhez szükséges személyes adatokat.

Jelen szabályzat 2026. január 21. napjától lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Budapest, 2026.01.28.



Dr. Lengyel Györgyi
kuratóriumi elnök