

**A Batthyány-Strattmann László Alapítvány A Gyógyításért
Közzétételi Szabályzata**

**A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítése, valamint
a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételének rendjéről
szóló szabályzat**

Preambulum

A Batthyány-Strattmann László Alapítvány A Gyógyításért (a továbbiakban: Alapítvány) kuratóriuma 21/2026. (I.28.) számú kuratóriumi határozattal fogadta el a közzétételi kötelezettségek teljesítéséről szóló jelen szabályzatot.

Az Alapítvány célja és Alapító Okiratának rendelkezései szerint közfeladatot lát el, közhasznú tevékenysége az emberi élet és egészség védelme.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alapítvány kuratóriuma a közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére vonatkozó szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

1 A szabályzat célja és hatálya

- 1.1 A jelen szabályzat célja a Batthyány-Strattmann László Alapítvány A Gyógyításért működése, tevékenysége, gazdálkodása során keletkező közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségének biztosítása, az adatigénylések pontos és gyors teljesítése és ezzel a közvélemény tájékoztatásának gyors és pontos elősegítése.
- 1.2 A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Alapítvány valamennyi tisztségviselőjére, munkavállalójára, valamint munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott személyeire.
- 1.3 A szabályzat tárgyi hatálya az Alapítvány kezelésében lévő és tevékenységére, működésére, gazdálkodására vonatkozó, valamint működése során, illetve azzal összefüggésben keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra terjed ki.
- 1.4 A jelen Szabályzatban meghatározott fogalmak tekintetében az Infotv. 3. §-ban mindenkor meghatározott meghatározások irányadók.

2 Az Alapítvány kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése

- 2.1 A közzétételi listákon nem szereplő és az Alapítvány kezelésében lévő közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki nyújthat be igényt. Ilyen igényt az Alapítvány alábbi elérhetőségein lehet benyújtani:
postai úton: Batthyány-Strattmann László Alapítvány A Gyógyításért; levélcím: 1139 Budapest, Váci út 73/A
elektronikusan: info@gyogytasert.hu
szóban: munkaidőben az Alapítvány székhelyén (1139 Budapest, Váci út 73/A)

- 2.2 Amennyiben a szóban tett adatigénylés azonnal nem teljesíthető, arról az Alapítvány részéről eljáró ügyintéző jegyzőkönyvet vesz fel.
- 2.3 Az írásban, postai vagy elektronikus úton benyújtott adatigénylésnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia, amelyek Alapítvány általi megismerése az igény teljesítéséhez szükséges:
- 2.3.1 az adatigénylő nevét (nem természetes személy esetén a megnevezését);
 - 2.3.2 az adatigénylő olyan elérhetőségét, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás megadható,
 - 2.3.3 az adatigénylés teljesítésének módját (pl. papír alapú másolat, elektronikus másolat, betekintés stb.).
- A szóban előterjesztett adatigénylés során az adatigénylő köteles megadni a fenti információkat/adatokat az Alapítvány részéről eljáró ügyintézőnek.
- 2.4 Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő legfeljebb 15 napos határidő tűzésével felhívja az igénylőt az igény pontosítására. A pontosításra való felhívás megtételétől az erre adott válasznak az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.
- 2.5 Az adatigénylést olyan észszerű időn belül továbbítani kell az igazgató és a kuratórium elnöke részére, amely biztosítja, hogy a megalapozott adatigénylési kérelem határidőben teljesíthető legyen. Az igazgató az adatigénylés továbbításától számított 8 (nyolc) naptári napon belül véleményezi az adatigénylést és arról tájékoztatja a kuratórium elnökét.
- 2.6 A közérdekű adat megismerésére irányuló jogszerű igénynek az Alapítvány az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 (tizenöt) napon belül tesz eleget.
- 2.7 Az adatigénylésnek az Alapítvány nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik; feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be, továbbá, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- 2.8 Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik vagy az adatigénylés teljesítése az Alapítvány alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, úgy a meghatározott határidő egy alkalommal 15 (tizenöt) nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül tájékoztatni kell.
- 2.9 Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az Alapítvány az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja az irányadó jogszabályban meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg az irányadó jogszabályban meghatározott legmagasabb összeget. A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül tájékoztatni kell. Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül köteles nyilatkozni arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Alapítványhoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés

teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az Alapítvány által megállapított, legalább 15 (tizenöt) napos határidőben köteles az Alapítvány részére megfizetni banki átutalás útján.

- 2.10 Az adatigénylésnek közérthető formában és — amennyiben ezt az Alapítvány aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes — az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta az Alapítvány, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- 2.11 Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 2.12 Az Alapítvány, mint közfeladatot ellátó szerv gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre szakági törvények rendelkezései irányadók. Az Alapítvány az ilyen tárgyú adatigénylést a vonatkozó irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

3 Az adatigénylés megtagadása, tájékoztatás jogorvoslatról

- 3.1 Az adatigénylésnek az Alapítvány nem köteles eleget tenni, ha az igény teljesítése
 - 3.1.1 az Alapítvány tényleges kezelésében nem lévő adat beszerzését, begyűjtését, vagy
 - 3.1.2 az Alapítvány tényleges kezelésében lévő közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását
 tenné szükségessé. Ilyen esetben az adatigénylés megtagadásakor tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy az Alapítvány tudomása szerint mely másik közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat.
- 3.2 Az adatigénylésnek az Alapítvány nem tesz eleget, amennyiben az az Alapítványhoz beérkező méltányossági kérelmek és ezen kérelmek elintézésének olyan tartalmára is vonatkozik, amely a kérelmezőre (betegre vagy képviselőre) vonatkozóan bármely személyes adatot és/vagy a gyógyszer vagy gyógyászati segédeszköz gyártóját és/vagy forgalmazóját megillető üzleti titkot tartalmaz, vagy amelyből bármely következtetés levonható a betegre, vagy képviselőjére nézve.
- 3.3 Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az Alapítvány, mint adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.
- 3.4 A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- 3.5 Az adatigénylés teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül írásban vagy — ha az igényben elektronikus levelezési címet közölte — elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

- 3.6 Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Alapítvány nyilvántartást vezet. A nyilvántartás az alábbiakat tartalmazza:
- 3.6.1 az ügyirat iktatószámát;
 - 3.6.2 az adatigénylés tárgyát;
 - 3.6.3 az adatigénylés beérkezésének időpontját;
 - 3.6.4 az adatigénylés elutasítására és az elutasítás okára vonatkozó adatot.
- 3.7 Az Alapítvány az adatigény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül írásban vagy — ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte — elektronikus levélben értesíti az igénylőt.

4 A közérdekű adat megismerésére irányuló igénygel összefüggésben indítható per

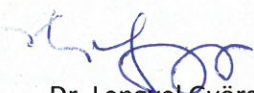
Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 (harminc) napon belül lehet megindítani az Alapítvány ellen.

5 Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje

- 5.1 Az Alapítvány az Infotv. 1. számú mellékletében meghatározott, kötelezően közzéteendő adatait a saját internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi közzé.
- 5.2 A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
- 5.3 Az Alapítvány kuratóriuma – szükség esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság véleményének kikérésével – a jogszabályi kötelezettségét meghaladó adatköröket is meghatározhat, amelyet egyedi közzétételi lista keretében a honlapján tesz közzé.
- 5.4 Az Alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését a honlapján közzéteszi.
- 5.5 A Kuratórium a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján legalább évente felülvizsgálja az egyedi közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészítheti.

Jelen szabályzat 2026.01.28. napjától lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Budapest, 2026.01.28.


Dr. Lengyel György
kuratóriumi elnök