

A Batthyány-Strattmann László Alapítvány A Gyógyításért Támogatási Szabályzata

A Batthyány-Strattmann László Alapítvány A Gyógyításért (a továbbiakban: Alapítvány) Kuratóriuma 20/2026. (I.28.) számú kuratóriumi határozattal fogadta el a támogatásokról szóló jelen szabályzatot.

Az Alapítvány tevékenységéhez kapcsolódó támogatások két fő részre oszthatók, amelyre a jelen szabályzat eltérő részei alatt kerülnek szabályozásra: egyfelől az Alapítvány részére nyújtott vagy felajánlott támogatások elfogadása, másfelől az alapítványi cél keretében végzett méltányossági kérelmek támogatása.

1 Általános rész

1.1 A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- 1.1.1 az Alapítvány Kuratóriumára, a Kuratórium tagjaira, továbbá az Alapító Okirat szerinti tisztségviselőire, valamint az Alapítvánnyal munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre;
- 1.1.2 az Alapítvány részére támogatást nyújtó természetes és jogi személyekre, azon jogviszony keretei között, amelyek az Alapítvány részére nyújtott támogatás fogadásának alapját jelentik;
- 1.1.3 az Alapítvány által támogatásban részesített természetes és jogi személyekre, azon jogviszony keretei között, amelyek az Alapítvány által nyújtott támogatásnak az alapját jelentik.

1.2 A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- 1.2.1 az Alapítvány részére az Alapító Okirata szerint nyújtott alapítói támogatásokra;
- 1.2.2 az Alapítvány részére az ellenszolgáltatás nélkül nyújtott adományt és az Alapítvány Alapító Okiratában meghatározott célok szerinti tevékenysége érdekében juttatott olyan vagyonjuttatást, támogatást, vagy bármely ezekkel egy tekintet alá eső, de más elnevezéssel biztosított vagyonjuttatást (továbbiakban együttesen: támogatás) amelynek felhasználásával az Alapítvány az Alapító Okirata szerinti célját valósítja meg;
- 1.2.3 az Alapítvány Alapító Okiratában meghatározott célja, azaz a Magyarországon szakmailag elfogadott, de társadalombiztosítási támogatással nem rendelhető gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök árához a biztosított kérelmére méltányosságból nyújtott támogatást.

1.3 A támogatás nyújtásának és fogadásának általánosan érvényesülő alapelvei:

- 1.3.1 integritás elve: az Alapítvány a támogatások nyújtása és azok elfogadása esetében befolyásmentesen, az integritás figyelembevételével, a jogszabályok és az Alapítvány vonatkozó szabályzatainak rendelkezéseit követve, mindenkor az Alapítvány céljainak és közfeladatának teljesítését szem előtt tartva jár el;
- 1.3.2 felelősség: az Alapítvány a támogatások nyújtásával és fogadásával összefüggésben minden esetben felelősséggel, a felelős gazdálkodás követelményének figyelembevételével dönt, annak érdekében, hogy a feladatának leghatékonyabb teljesítése valósulhasson meg;
- 1.3.3 semlegesség: az Alapítvány támogatási stratégiája nem irányulhat politikai tevékenység támogatására vagy politikai pártok támogatására.

2 Az Alapítvány részére nyújtott támogatások

- 2.1 Az Alapítvány Alapító Okirata szerint nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor, az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, amely csatlakozáshoz az alapítói jogok gyakorlójának (a belügyminiszternek) engedélye szükséges. A csatlakozási kérelem elutasítása esetén fellebbezésnek helye nincs. A vagyoni hozzájárulás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat.
- 2.2 A felajánlott támogatások elfogadásáról a Kuratórium, vagy a Kuratórium felhatalmazásával a Kuratórium elnöke dönt.
- 2.3 Az alapítványi vagyon felhasználása során a támogatók által nyújtott támogatások felhasználásáról az elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a Kuratórium dönt.
- 2.4 Az Alapítvány nem fogadhat el támogatást olyan cél megjelölésével, amely ellentétes a jogszabályokkal vagy az Alapító Okiratban meghatározott célokkal.
- 2.5 A támogatás elfogadása nem járhat együtt a támogató részéről bármely ellenszolgáltatás, kedvezmény vagy egyéb előny kikötésével vagy juttatásával, az Alapítvány részére nyújtott támogatás elfogadását vagy felhasználását a támogató a felhasználás célhoz kötöttségén kívül egyéb feltételtől nem teheti függővé.
- 2.6 Támogatás visszautasítása. Az Alapítvány fenntartja a jogot bármely támogatás fogadásának visszautasítására bármely indokolás nélkül, különösen olyan támogatások tárgyában, amely az ellentétes a céljaival és tevékenységével. A támogatás visszautasításáról a Kuratórium dönt, a Kuratórium a döntését a támogatást nyújtó felé nem indokolja. A Kuratórium a támogatás visszautasítására irányuló döntése során a következő szempontokat mérlegeli:
 - 2.6.1 a támogató személye, a támogató személy vagy szervezet működése során kifejtett tevékenysége, annak jellege;
 - 2.6.2 a támogatás összege, annak eredetére irányuló információk, a támogató által felajánlott támogatás jellege és természete;
 - 2.6.3 az Alapítvány integritása.
- 2.7 A támogatás jellege, formája. Az Alapítvány részére nyújtott támogatás elfogadható bármely olyan formában, amely alkalmas az Alapítvány céljának megvalósítása érdekében történő felhasználásra, így különösen:
 - 2.7.1 pénzbeli támogatás, vagy pénzadomány,
 - 2.7.2 értékpapír, vagy társasági részesedés,
 - 2.7.3 ingatlan vagy ingó dolog,
 - 2.7.4 szolgáltatás nyújtása.

- 2.8 A támogatásokat a támogató által megjelölt célnak megfelelően kell felhasználni az Alapítvány célja szerinti célokra vagy működési célokra, míg kifejezett támogatói megjelölés hiányában az Alapítvány célja szerinti célokra lehet felhasználni azokat. Az 1 %-os személyi jövedelemadó felajánlásokat szintén az Alapítvány célja szerinti célokra lehet felhasználni. A nem pénzbeli támogatás, hanem eszköz vagy szolgáltatás formájában átvett támogatást, mint adományt az Alapítvány működéséhez nyújtott támogatásként az Alapítvány működésének biztosításához kell felhasználni.
- 2.9 Az Alapítvány az alapítótól kapott támogatásokról és az egyéb (felajánlott) támogatásokról nyilvántartást vezet, amelynek vezetésével megbízható az Alapítvány mindenkori könyvelője is. Az Alapítvány éves közhasznúsági jelentést készít és tesz közzé a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- 2.10 A támogatás igazolása. A támogatás, mint számviteli értelemben vett adomány elfogadása esetén az Alapítvány a kapott támogatásról két példányban igazolást állít ki, amelyből az egyik példány a támogatót, a másik az Alapítványt illeti meg. Az igazolást a mindenkori számviteli előírásoknak megfelelő formában és tartalommal kell kiállítani.
- 2.11 Az Alapítvány részére csak a Kuratórium döntése alapján és a Kuratórium elnöke által aláírt írásos meghatalmazás birtokában végezhető adománygyűjtő vagy támogatásgyűjtő tevékenység – ide nem értve az éves személyi jövedelemadó 1%-ára vonatkozó felajánlások érdekében végzett tevékenységet, amelyet a jogszabályi feltételeknek megfelelően az Alapítvány külön eseti döntés nélkül is végezheti.
- 2.12 Üzleti (reprezentációs célú) ajándék elfogadására az Alapítvány mindenkori reprezentációs szabályzata irányadó.

3 Az Alapítvány által nyújtott támogatások

- 3.1 Az Alapító Okiratban meghatározott szerint „az egyes méltányosságból igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások engedélyezése érdekében az Alapítvány célja a keret hatékony felhasználása, illetve, hogy orvostudományi kutatások eredményeit, valamint egészséggazdasági, méltányossági és szolidaritási érdekeket is figyelembe vevő döntések szülessenek, valamint, hogy külső forrásbevonás (pl.: állampolgárok adójának 1%-os SZJA felajánlása) is lehetővé váljon.” Ezen cél elérése érdekében az Alapítvány Alapító Okiratban meghatározott tevékenysége szerint a „Magyarországon szakmailag elfogadott, de társadalombiztosítási támogatással nem rendelhető gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök árához méltányosságból a biztosított kérelmére támogatást nyújthat. Az Alapítvány a méltányossági jogkörében eljárva, az emberi élet és egészség védelme, valamint a társadalmi és gazdasági felelősségvállalás szellemében, nem hatósági eljárás keretében dönt a támogatás nyújtásáról vagy annak megtagadásáról.” Mindezek alapján az Alapítvány által nyújtott támogatás méltányossági eljárás és döntés keretében nyújtott támogatásnak minősül.
- 3.2 Az Alapítvány támogatási tevékenységének alapelvei, amelyeket a Kuratórium a támogatási döntések meghozatala során érvényre juttat:

- 3.2.1 méltányosság
 - 3.2.2 az emberi élet és egészség védelme
 - 3.2.3 az emberi méltóság tisztelete
 - 3.2.4 társadalmi és gazdasági felelősségvállalás
 - 3.2.5 méltányosság és szolidaritás
 - 3.2.6 esélyegyenlőség
 - 3.2.7 szakmai megalapozottság
 - 3.2.8 finanszírozhatóság
 - 3.2.9 kiszámíthatóság
 - 3.2.10 szükségletalapú megközelítés
 - 3.2.11 átláthatóság és ellenőrizhetőség
- 3.3 Gyógyszerre vonatkozó kérelem esetében az Alapítvány az alábbi pontokat vizsgálja az alapelvek érvényre jutásán túlmenően:
- 3.3.1 A kérelemben megjelölt gyógyszernek a megfogalmazott kórkép esetében van-e indikációja; míg amennyiben indikáción túli alkalmazásra vonatkozó kérelemhez csatolásra kerül a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ (NNGYK) határozata, úgy azt az Alapítvány nem vizsgálja.
 - 3.3.2 Amennyiben a kérelem olyan gyógyszerigénybevételéhez kér támogatást, amely Magyarországon nem rendelkezik forgalomba hozatali engedéllyel, de az Európai Gazdasági Térség (EGT) valamely tagállamában elérhető, úgy ahhoz az NNGYK jóváhagyó nyilatkozata szükséges; míg ha a készítmény sem Magyarországon, sem az EGT tagállamaiban, sem az ezekkel azonos jogállású országokban nincs forgalomban, de egy harmadik országban engedélyezett, úgy az NNGYK engedélye szükséges az alkalmazásához. Az NNGYK jóváhagyását vagy engedélyét a kérelmező szerzi be a kérelem mellékleteként.
 - 3.3.3 Az Alapítvány szakértők bevonásával vizsgálhatja a kérelmezett gyógyszer esetében a költséghatékonyságot, a várható egészségnyereséget, az esetleges terápiás alternatívákat, az elérhető terápiákhoz viszonyított előnyöket, a kapcsolódó klinikai vizsgálatok evidencia szintjét, a nemzeti és nemzetközi szervezetek ajánlásait, valamint az alkalmazáshoz kötődő előny kockázat arányt.
- 3.4 Az Alapítvány támogatási tevékenysége során a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK) szorosan együttműködve jár el.
- 3.5 A támogatás igénybevételére vonatkozó kérelem benyújtásának és elbírálásának folyamata.
- 3.5.1 Az Alapítványnál kizárólag a jogszabály szerinti méltányossági körbe tartozó gyógyszer vagy gyógyászati segédeszköz igénybevételéhez kérhető támogatás.
 - 3.5.2 A támogatási kérelem elektronikus úton a NEAK-hoz, míg postai úton vagy személyesen az Alapítványhoz és a NEAK-hoz egyaránt beküldhető.
 - 3.5.3 A kérelem benyújtásához szükséges és kötelezően használandó nyomtatványok elérhetők a NEAK honlapján. A kérelem adattartalma megegyezik a NEAK és az Alapítvány esetében.
 - 3.5.4 Kizárólag hiánytalanul beérkezett kérelem esetében kezdhető meg a döntéshozatal folyamata. A hiányos vagy egyéb okból nem teljes kérelemre az Alapítvány hiánypótlási felhívást ad ki, 15

napos határidővel, ami egy alkalommal meghosszabbítható. A kérelem eldöntésének határidejébe a hiánypótlási felhívás és teljesítésének időtartama nem számít bele.

- 3.5.5 A NEAK-hoz érkezett, de az Alapítvány tevékenységi körébe tartozó kérelmeket a NEAK digitalizálja, és elektronikus úton küldi meg az Alapítvány részére. A NEAK-hoz ily módon beérkező kérelem iktatásra kerül, amellyel egyidejűleg a kérelmezőt értesíteni kell arról, hogy a NEAK fogadta a kérelmét.
- 3.5.6 Az Alapítványhoz papíralapon érkezett kérelmeket az Alapítvány digitalizálja, amellyel egyidejűleg a kérelmezőt értesíteni kell arról, hogy az Alapítvány fogadta a kérelmét. Az Alapítvány az általa digitalizált kérelmeket továbbítja a NEAK felé ellenőrzésre, és az előellenőrzésen átesett kérelmek alapítványi iktatószámot kapnak.
- 3.5.7 A támogatás igénybevételének feltételeként előírt társadalombiztosítási jogviszonyt (TAJ) fennállását minden esetben a NEAK ellenőrzi és az ellenőrzés eredményéről tájékoztatja az Alapítványt. Az Alapítvány nem részesíti támogatásban azon kérelmezőt, aki nem rendelkezik érvényes TAJ számmal.
- 3.5.8 Az Alapítvány hatáskörébe tartozó méltányossági betegkérelmeket a szakmai igazgató szignálja ki az Alapítvány munkavállalói között, illetve szükség esetén szakértői között. Amennyiben szükséges, úgy a szakmai igazgató dönt további orvos-szakértő igénybevételéről.
- 3.5.9 Szakértői Bizottság igénybevétele: a szakmai igazgató az Alapítványnál állandó jelleggel működő Szakértői Bizottság elé utalja az új gyógyszerek elvi támogatására vonatkozó kérelmeket. A Szakértői Bizottság egyes konkrét egyedi méltányossági kérelmek döntés előkészítésében is segíti a Kuratórium munkáját, amennyiben a Kuratórium valamely kérelmet a Szakértői Bizottság elé utal, így különösen, de nem kizárólagosan új gyógyszerek vonatkozásában; ezek kiértékelésében a Szakértői Bizottság segíti véleményével a Kuratórium döntéshozatalát. A Szakértői Bizottság és a Kuratórium tevékenysége során gyógyszeripari javaslattal kizárólag már befogadott konkrét méltányossági kérelem eldöntésével összefüggésben foglalkozik, önálló gyógyszeripari javaslatokat nem vizsgál és a Kuratórium ilyet nem tárgyal. A Szakértői Bizottság saját, az Alapítvány Kuratóriuma által elfogadott ügyrendje szerint jár el.
- 3.5.10 Döntéselőkészítő Bizottság igénybevétele: a Kuratóriumhoz beérkezett egyedi méltányossági kérelmek döntéshozatali folyamatának támogatása során a Döntéselőkészítő Bizottság áttekinti a feldolgozott kérelmeket és javaslatot tesz a Kuratórium számára döntéshozatalra. A Döntéselőkészítő Bizottság saját, az Alapítvány Kuratóriuma által elfogadott ügyrendje szerint jár el.
- 3.5.11 Értékhatárok megállapítása. A nagykorú beteg, mint kérelmező esetében havi bruttó 10.000,- Ft összeget nem meghaladó terápiás költségű készítmény igénybevételére az Alapítvány nem nyújt támogatást; míg kiskorú beteg, mint kérelmező esetében értékhatár (limit) nem alkalmazandó. Az értékhatár érvényesítésétől a Kuratórium egyedi döntésével, különös méltánylást érdemlő esetben eltekinthet.
- 3.5.12 A gyógyászati segédeszközökre vonatkozó különös rendelkezések.

- 3.5.12.1 A gyógyászati segédeszközökre vonatkozó kérelmeket a Döntéselőkészítő Bizottság nem véleményezi, hanem helyette az e célból felkért szakértő(k) véleményezi(k) a kérelmet, ezért minden esetben szakértői konzultációt vesz igénybe az Alapítvány.
- 3.5.12.2 A szakértők véleményezik a gyógyászati segédeszköz bekerülési/beszerzési árát is.
- 3.5.12.3 Főszabály szerint a gyógyászati segédeszközök vonatkozásában a kiskorú beteg, mint kérelmező esetében 10% önrész megfizetése szükséges, míg nagykorú beteg, mint kérelmező esetében 20% önrész megfizetése szükséges. Az önrész megfizetésétől a Kuratórium egyedi döntésével, különös méltánylást érdemlő esetben eltekinthet vagy csökkentheti azt.
- 3.6 Az Alapítvány által nyújtott támogatásokról a Kuratórium dönt.
- 3.6.1 A kuratóriumi tagok a belső döntéselőkészítő eljárás lefolytatását követően testületként dönthetnek minden kérelemről.
- 3.6.2 A Kuratórium zárt ülésen dönt a kérelmekről a betegjogok és az egészségügyi adatok védelmének tiszteletben tartása érdekében.
- 3.6.3 A kuratóriumi döntés meghozatalának határideje a kérelem iktatásától számított hatvan (60) naptári nap. Amennyiben egy kérelem elbírálása valamely előre nem látható és/vagy az Alapítvány működésétől független körülmény miatt nem végezhető el határidőn belül, úgy a döntéshozatali határidő az akadályoztatás időtartamával meghosszabbodik. Ilyen oknak tekinthető különösen, de nem kizárólagosan a hiánypótlás időtartama, a kérelemmel érintett gyógyszer vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének (rendelkezésre állásának) akadály, vagy a kérelemmel érintett készítményre vonatkozó gyártói/forgalmazói árajánlat hiánya.
- 3.6.4 Az Alapítvány titkársága minden kérelemről született döntésről postai úton értesíti a kérelmezőt, minden esetben elektronikus úton értesíti a gyógyszert felíró orvost és a gyógyszer kiadásában érintett gyógyszertárat.
- 3.7 Az Alapítvány által nyújtott támogatást a NEAK, mint elszámoló szervezet folyósítja.
- 3.7.1 A NEAK, mint elszámoló szervezet igénybevétele esetén a gyógyszertár, más egészségügyi szolgáltató számára a megítélt támogatást az elszámoló szervezet folyósítja.
- 3.7.2 A támogatás felhasználásáról a gyógyszertár vagy egészségügyi szolgáltató a NEAK, mint az elszámoló szervezet számára számol el, míg a NEAK számol el az Alapítvány felé.
- 3.7.3 Az Alapítvány – az elszámoló szervezet által a részére átadott – elszámolások alapján téríti meg az elszámoló szervezetnek a támogatást a NEAK és az Alapítvány között az elszámolás rendjéről is rendelkező szerződés rendelkezéseinek megfelelően.

Jelen szabályzat 2026. január 28. napjától lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Budapest, 2026. január 28.



Dr. Lengyel György
kuratóriumi elnök