

**A Batthyány-Strattmann László Alapítvány A Gyógyításért  
Eszközök és források selejtezési szabályzata**

1. A selejtezési szabályzat célja

A szabályzat célja az alapítvány vagyontárgyainak selejtezési rendjének meghatározása annak érdekében, hogy az eszközök megfelelő időben és jogszerűen kerüljenek kiselejtezésre, megőrizve a gazdálkodás átláthatóságát és hatékonyságát.

2. Selejtezési bizottság

2.1. A selejtezést a Kuratórium által kijelölt, legalább 2 tagból álló Selejtezési Bizottság végzi.

2.2. A bizottság vezetőjét írásban kell kijelölni, és megbízatása évente megújítandó.

2.3. A bizottság tagjai nem lehetnek érdekelt személyek a selejtezendő vagyontárgyakban.

3. Selejtezés előkészítése

3.1. A selejtezést legalább évente egyszer kell elvégezni, lehetőség szerint a leltározást megelőző időszakban.

3.2. A selejtezésre javasolt vagyontárgyakat az érintett munkavállalók írásban jelzik a bizottságnak és a gazdasági vezetőnek.

3.3. A gazdasági vezető a könyvelő céggel egyeztetni a selejtezendő eszköz bekerülési és könyv szerinti értékét, valamint ellenőrzi, hogy az eszköz fenntartási idővel rendelkező, támogatásból megvásárolt eszköz-e. Amennyiben igen, és a fenntartási idő nem járt még le, írásban jelzi a selejtezési bizottság tagjainak, hogy az eszköz legkorábban mikor selejtezhető és a könyvelő cégnek az esetleges terven felüli értékcsökkenés elszámolását.

3.4. A bizottság az érkezett javaslatokat megvizsgálja, szükség szerint helyszíni szemlét tart.

4. Selejtezési eljárás

4.1. A bizottság dönt a vagyontárgy sorsáról: kiselejtezés, megsemmisítés, esetleges értékesítés vagy hasznosítás.

4.2. Az értékesítésre került vagyontárgyak esetén a szabályzat előírja az ár meghatározását és a dokumentálást.

4.3. A selejtezési folyamatot írásban, selejtezési jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amely tartalmazza a selejtezés helyét, idejét, résztvevőket, a vagyontárgyak részletes listáját, állapotát, döntés indoklását.

- 4.4. A jegyzőkönyvet négy példányban kell elkészíteni, és a bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítik.
5. Selejtezési döntések jóváhagyása
- 5.1. A selejtezési jegyzőkönyv alapján a Kuratórium elnöke vagy 2 kijelölt Kuratóriumi Tag engedélyezi a végrehajtást.
- 5.2. Térítésmentes átadás esetén a Kuratórium dönt.
6. Selejtezés pénzügyi elszámolása
- 6.1. A selejtezett eszközöket az alapítvány számvitele szerint le kell vezetni a nyilvántartásból.
- 6.2. A selejtezésből eredő veszteséget a számviteli szabályok szerint kell elszámolni.
7. Záró rendelkezések
- 7.1. A selejtezési szabályzatban nem szabályozott kérdésekre a hatályos számviteli törvény és egyéb jogszabályok az irányadók.
- 7.2. A szabályzat hatályba lépésétől kötelező érvényű, és annak betartásáért a gazdasági vezető felelős.

Jelen szabályzat 2026.03.11. napjától lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Budapest, 2026.03.11.



Dr. Lengyel Györgyi  
kuratóriumi elnök

1. sz. melléklet

## SELEJTEZÉSRE JAVASOLT ESZKÖZÖK

Civil szervezet megnevezése: A Batthyány-Strattmann László Alapítvány A Gyógyításért

Cím: 1139 Budapest, Váci út 73/A

Időpontja:

Selejtezési bizottság tagjai:

Selejtezni kívánt eszköz

- Megnevezés
- Mennyiség
- Hasznosíthatóság
- Megjegyzés
- Sorszám (leltári szám)
- Eszköz pontos helye
- Selejtezés oka

.....  
selejtezési bizottság tagja

.....  
selejtezési bizottság tagja

selejtezést jóváhagyta:

.....

dátum, név, aláírás

